

ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ

2024 -2028 DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI

Aidata

2024

Esenkent Mahallesi Malazgirt Caddesi No:163
Maltepe / İSTANBUL

T.C
MALTEPE KAYMAKAMLIĞI
ERTUĞRUL GAZI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL			İlçesi: Maltepe		
Adres:	Esenkent Mah Malazgirt Cad No:163 Maltepe/ İstanbul		Coğrafi Konum (link):	https://maltepeegal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	0 216 376 46 40		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	972873@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	maltepeegal.meb.gov.tr	
Kurum Kodu:	972873		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1986			Toplam Çalışan Sayısı	53	
Öğrenci Sayısı:	Kız	373	Öğretmen Sayısı	Kadın	43
	Erkek	338		Erkek	10
	Toplam	708		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



SUNUŞ

Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Özellikle eğitim bölgemiz gibi, sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerde yetişen gençlerin ayakları üstünde durabilen, ekonomik özgürlüklerini elde etmiş, ulusal kalkınmamıza katkı sağlayacak meslek sahibi bireyler olarak yetişebilmesi için öncelikli hedefimiz; öğrencilerimize yeniçağın gereksinimlerini taşıyacak yeterlilikleri kazandırmaktır.

2019 – 2023 plan dönemini başarı ile tamamlayarak okulumuzu yeni bir döneme taşıyacak 2024 – 2028 Stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Başarının tesadüf olmadığına, doğru zamanda doğru adımlar atılarak, planlı ve kontrollü çalışmayla elde edildiğine inancım tamdır. Bu inaçla, başarıya odaklanmış bir kurumun lideri olarak, “sıfır hata” felsefesiyle başladığımız ve kurumumuzu daha iyi noktalara taşıyacak hamleleri tespit etmeye çalıştığımız stratejik planlama sürecini tamamlamış olmanın gururunu yaşamaktayım. Yeni hedeflerle, okulumuzu 2024 Türkiye’si’ nin normlarına ulaştıracak yol haritamızı belirlerken önceki plan dönemi süresince kazanılan tecrübeler, gelecek amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde temel unsurları oluşturmuştur

Bakanlığımız ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğümüzün politika ve stratejik hedefleri doğrultusunda üzerimize düşen görevleri yerine getirmek üzere, kurum olarak benimsediğimiz vizyon ve misyonu göz ardı etmeden, kendi hedef ve stratejilerimizle adını marka yapacak bir kurum olma yolunda tüm ekibimizin katkılarıyla hazırlanmış 2024 – 2028 dönemi stratejik planımız ile yeni dönemde de izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulmasına özen gösterilmiştir. Bu anlamda, belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulması ve çağdaş eğitim

- Öğretim uygulamalarının başarıyla yürütülmesi inancıyla hazırlanan 2024 – 2028 dönemi stratejik planımızın, yarınlara güvenle bakan gençlerimiz olarak hayata kazandırmayı amaçladığımız öğrencilerimize, açmak istedikleri kapıların anahtarını sunmuş olmayı mit ediyorum.

Okulumuzun sahip olduğu genç, dinamik yönetici ve ğretmen kadrosuna, hammaddemiz olan ülkemizin geleceği gençlerimizi Őekillendirirken önemli bir kılavuz olacağına inandığım bu planın, gerçekçi, ulaşılabilir hedefler içermesi ve faaliyet alanlarımızın tümünü kapsaması sebebiyle, uygulanabilirliğinin yüksek olduğu görüşünde yim.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmenlerine teŐekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi YILMAZ GÜNEŞ
Müdür

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ	5
TANIMLAR	9
BÖLÜM I	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	13
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.2 Planlama Süreci:	13
BÖLÜM II	15
DURUM ANALİZİ	15
2. DURUM ANALİZİ	16
2.1 Kurumsal Tarihçe	16
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
Tablo 1. Yasal Yükümlülükler	18
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	19
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6 Paydaş Analizi	21
Tablo 4. Paydaş Listesi	22
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz	24
2.7.1 Teşkilat Şeması	24
2.7.2 İnsan Kaynakları	25
Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	26
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.4 Mali Kaynaklar	29
2.7.5 İstatistikî Veriler	31
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT Analizi	38
2.10 Gelişim ve Sorun Alanları	42
BÖLÜM III	44
GELECEĞE BAKIŞ	44
3 GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1 Misyon	45
3.2 Vizyon	45
3.3 İlke ve Temel Değerlerimiz	45

BÖLÜM IV	46
AMAÇ, HEDEF	46
VE	46
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
Stratejik Amaç 1	47
Hedef 1.1	47
Hedef 1.2	47
STRATEJİK AMAÇ 2	48
Hedef 2.1	48
Hedef 2.2	48
Hedef 2.3	48
Hedef 2.4	48
Hedef 2.5	49
STRATEJİK AMAÇ 3:	52
Hedef 3.1:	52
Hedef 3.2:	52
Hedef 3.3:	52
STRATEJİK AMAÇ 4:	53
Hedef 4.1	53
Hedef 4.2	53
BÖLÜM V	55
MALİYETLENDİRME	55
5 MALİYETLENDİRME	56
BÖLÜM VI	57
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
6 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	58

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İSG	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika Ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

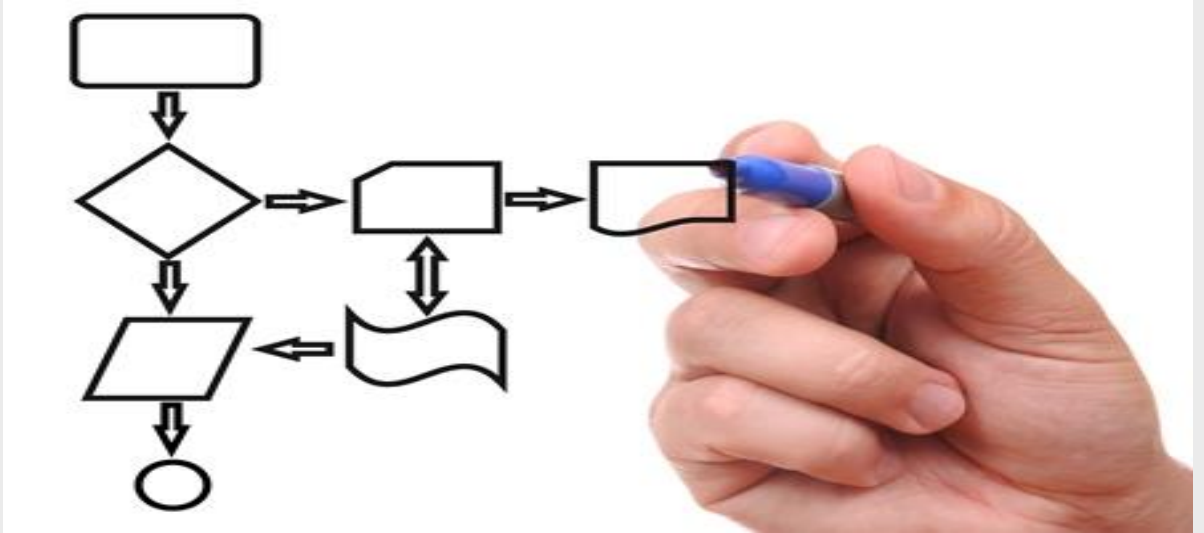
Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre üçüncü kez yapılan hazırlık sürecinin ardından 2024 – 2028 yıllarını kapsayacak yeni dönem stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sevgi YILMAZ GÜNEŞ	Okul Müdürü	Fatma DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Mustafa ERSOY	Müdür Yardımcısı	Kadir Umut CESUR	Öğretmen
Zeynep KILIÇ	Öğretmen	Hasan YILMAZ	Öğretmen
Perihan GÜRGÖL	OAB Başkanı	Yusuf Ertuğrul ULEMA	Öğretmen
Kadriye ÇATAK	OAB Yön Kr Üyesi	Sinem SOLAKOĞLU	Öğretmen
		Özlem BAŞAR PINAR	Öğretmen
		Sibel YAĞCI	Öğretmen
		Merve KAYA KOL	Öğretmen
		Sevil DEMİRCİ FARES	OAB Başk Yrd

1.2 Planlama Süreci:



2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik

Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik planı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik planı ile okulumuza ait 2019 – 2023 Stratejik Planı incelenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1986-1987 Eğitim - Öğretim yılında Besim Kadırgan Ortaokulu ile Gülsuyu Ortaokulunun birleşmesi ile "**ERTUĞRUL GAZİ LİSESİ**" olarak eğitim - öğretime başlamıştır.

İkili ve gündüzlü olarak ortaokul ve lise bir arada devam ederken 1995-1996 eğitim-öğretim yılında ortaokul tamamen kaldırılmış ve sadece lise olarak; 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren de ikili eğitim - öğretim kaldırılarak tekli eğitim - öğretime geçilmiştir.

Ana bina, 1986 yılında yapılmış, 22 derslik, 1 Fen Laboratuvarı ile gerekli idari oda ve birimleriyle eğitim - öğretime başlamıştır. 1990 yılında kalorifer teşkilatı kurulmuş, 1993 yılında da 3000 kitaptan oluşan kütüphane ile hizmete açılmıştır.

Okul binamız, 2008 - 2009 eğitim - öğretim yılında güçlendirilerek öğrencilerimiz için depreme karşı daha güvenli bir ortam oluşturulmuştur.

2010 – 2011 eğitim-öğretim yılından itibaren de **ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ** olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Öğrencilerimizin kazanmış olduğu okullar arası futbol, voleybol, basketbol, güreş, boks, tiyatro, folklor, bando, münazara, bilgi yarışmaları gibi sosyal ve sportif alanlarda sayısız derece ve ödüller şuan müzemizi süslemekle kalmayıp öğrencilerimiz ve velilerimiz adına bir gurur vesilesi olmaktadır

2024 – 2025 Eğitim Öğretim yılında arka bahçemizde kapalı spor salonumuzun da hizmete alınmasıyla öğrencilerimizin sportif alanlarda başarıları gelmeye başlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı, 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edildiği görülmektedir. Ölçülebilir performans göstergeleri mevcuttur. Hedef ve performans göstergelerinin uyumlu olduğu görülmektedir. Planda belirtilen sürelerde izleme değerlendirme yapıldığı görülsede iyileştirme çalışmalarının yetersiz kaldığı, planın revize edilmediği görülmektedir. Hedeflere ulaşılamamasının en büyük nedenleri pek çok hedefte ortak olarak bütçe probleminden kaynaklandığı görülmektedir. Yeni plan döneminde bahsedilen aksaklıklar ve riskler göz önüne alınarak bütçe konusunda ayrıntılı çalışma yapılmasına özen gösterilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>✓ Ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek</p> <p>✓ “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>✓ Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>✓ Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
06.10.2022 tarih ve sayılı 10.06.01-60162336 Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları komulu yazı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Ortaöğretim Kademesi ile ilgili hedefler	Ortaöğretim Kademesi ile ilgili verilen tüm görevler

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
ÖĞRETİM-EĞİTİM FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Kayıt➤ Nakil➤ Devam-devamsızlık➤ Sınıf Geçme➤ Sınav hizmetleri➤ Alan Seçme➤ Mezuniyet➤ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması➤ Yükseköğretime öğrenci hazırlama➤ AB projeleri katılım sürecini takip etmek➤ Seçmeli Derslerin Programla uyumunu koordine etmek➤ Ortak Yazılı Sınav Hizmetleri➤ Deneme Sınavları

REHBERLİK FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilere rehberlik yapmak ➤ Velilere rehberlik etmek ➤ Rehberlik faaliyetlerini yürütmek ➤ yöneltme/yönlendirme ➤ Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
SOSYAL FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geziler ➤ Yarışmalar ➤ Toplum Hizmeti ➤ Eğitsel Kulüp Çalışmaları ➤ Bahar Şenlikleri ➤ Mezuniyet Törenleri ➤ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ➤ Kariyer Günleri ➤ Öğrenci Meclisi
SPORTIF FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Spor Kulübü ➤ Yarışmalar
KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sergiler ➤ Projeler ➤ Ders Dışı Egzersizler Bando çalışması ➤ Koro çalışması
BİLİMSEL ve AKADEMİK FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TÜBİTAK Projeleri ➤ Teknofest ➤ Yarışmalar ➤ Destekleme ve Yetiştirme Kursları
YÖNETİM VE DENETİM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmen Atama ve yer değiştirme kılavuzu doğrultusunda iş ve işlemleri takip etmek ➤ hizmet içi eğitim özlük ve kadro işlemlerini takip etmek, ➤ Sendikal ilişkiler ve işlemlerle ilgili işlemleri takip etmek ➤ Öğretmen normlarının tespit işlemlerini yapmak, ➤ Yöneticilik formasyonunun gelişmesine yönelik bilimsel çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, ➤ Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini yürütmek, ➤ İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, ➤ Göreve yeni atanan personele yönelik uyum ve adaylık eğitim süreçlerini takip ederek rehberlik yapmak ➤ Personel yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek, bu doğrultuda personelin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli hizmet içi eğitim programları hazırlamak, ➤ Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması ➤ Oryantasyon Programı ➤ Özel Gün Kutlamaları (Doğum yapan, evlenen

	personel,Öğretmenler Günü vs)
DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Satın alma ve muhasebe, genel evrak ve arşivleme alanlarında hizmet vermek. ➤ Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek ➤ Müdürlüğümüzde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların düşümünün yapılarak, hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi, ➤ Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri ile depo iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Genel ve Özel Bütçe tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Okul aile birlikleri iş ve işlemlerini yapmak, ➤ Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,

2.6 Paydaş Analizi

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuzun paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, okul hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere

ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Bakanlığa ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler Google form üzerinden okul whatsapp grupları aracılığı ile ilgililere iletilmiş ve alınan sonuçlar doğrudan grafiklere yansıtılmıştır.

İç paydaş anketi, okulumuz 41 çalışanı tarafından cevaplanmıştır. Dış paydaş anketi uygulamasına öğrenci ve velilerden oluşan 550 birey katılmıştır. Anket uygulamasının yanı sıra gerçekleştirilen toplantılar ile de paydaşların görüş ve önerileri alınarak raporlanmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Tablo 4. Paydaş Listesi

<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>		
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>NEDEN PAYDAŞ</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul ve çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Spor Kulüpleri ve Spor Salonunun desteklenmesi	Dış
Muhtarlık	Okul bölgesindeki kaynakların kullanımı ve analizi	Dış

Üst öğrenim kurumları	Eğitim ortaklığı	Dış
Yerel ve ulusal medya	Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar	Dış
Sendikalar	Kurum çalışanlarının haklarını korumaları	Dış

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	6
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	7
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	8

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	2
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	3
Velilerimiz	Tedarikçi	4
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	6
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	7
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	8
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	9
Üst öğrenim kurumları	Eğitim ortaklığı	10
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yerel ve ulusal medya	Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar	12

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

2.7.1.1 Organizasyon Yapısı



Şekil 1. Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması

2.7.1.2 Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Tablo 6. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

ERTUĞRUL GAZİ ANADOLU LİSESİ BÜNYESİNDE KURULAN EKİP / KURUL VE KOMİSYONLAR	
KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	TOPLANMA PERİYODU
Stratejik Planlama Ekibi	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Her dönemin başında ve sonunda, ayrıca gerekli görülen durumlarda
Seçmeli Ders Tespit Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Onur kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Aile Birliği denetleme kurulu	Her dönem iki kez
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Yönetmelikte Belirtilen zamanlarda toplanır

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçim komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul ihale/satınalma komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Kantini Denetim Komisyonu	Her ay toplanır
Okul seçim Kurulunun ve Sandık kurulunun oluşturulması	Okul Öğrenci Meclisi seçimlerinden önce ve sonra
Sosyal etkinlikler Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Yayın İnceleme Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Tören ve Kutlama Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Taşınır mal sayım komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul Komisyonu	Yönetmelikte Belirtilen zamanlarda toplanır
İl ve okul düzeyinde yapılacak yarışmalara hazırlama komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Parasız yatılılık ve bursluluk Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Web yayın kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Şiddeti Önleme Komisyonu	Yönetmelikte Belirtilen zamanlarda toplanır
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulması	Yönetmelikte Belirtilen zamanlarda toplanır

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	9	42	51
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel (Memur)	0	0	0
Yardımcı Personel (TYP)	0	2	2
Güvenlik Personeli (ücretli)	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	47	59

2.7.2.1 Yöneticilere İlişkin Analiz

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

		2021 – 2022			2022 – 2023			2023 – 2024		
Görevi		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1	1	0	1	-	1	1
2	Müdür Yard.	2	0	2	1	1	2	1	1	2

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	100	2	67	1	33
Yüksek Lisans	0	0	1	33	2	67

Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
40-50	2	67	3	100	3	100
50+...	1	33	-	-	-	-

Tablo 11. Kurum Yöneticilerinin Kıdem Yılı İtibari ile Dağılımı

Kıdem Yılı	2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
15-20	1	33	1	33	1	33
20 -25	1	33	1	33	2	67
25 üzeri	1	33	1	33		

2.7.2.2 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Kadrolu Öğretmen Sayısı

	Branşı	2021 – 2022			2022 – 2023			2023 – 2024		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	2	1	3	1	2	3	1	2	3
2	Biyoloji	-	-	2	0	2	2	0	3	3
3	Coğrafya	1	1	2	1	1	2	1	1	2
4	Din Kültürü	-	-	-	1	2	3	1	2	3
5	Edebiyat	2	6	8	2	6	8	2	6	8
6	Tarih	0	3	3	0	3	3	0	3	3
7	Felsefe	0	2	2	0	2	2	0	2	2
8	Matematik	1	6	7	1	6	7	0	7	7
9	Fizik	1	2	3	1	2	3	2	1	3
10	Kimya	1	2	3	1	2	3	1	2	3
11	İngilizce	-	7	7	-	7	7	-	7	7
12	Almanca	-	1	1	-	1	1	-	1	1
13	Görsel sanatlar/Resim	1	2	3	1	2	3	1	2	3
14	Müzik	-	2	2	-	2	2	1	2	3
17	Rehberlik	1	1	2	1	1	2	1	1	2
TOPLAM		10	37	47	10	41	51	11	42	53

2023 – 2024 Eğitim öğretim yılında kadrolu öğretmen sayımız 53 olarak gözükse de çeşitli sebeplerle ücretsiz izinde olan ve okul dışında görevlendirme olarak çalışan 12 öğretmenimiz olduğundan tüm öğretmen istatistiklerinde bu sayı 41 olarak baz alınmıştır (okulumuzda fiili olarak görev yapan öğretmen sayısı).

Tablo 13. Öğretmenlerin Kıdem Yılı İtibarı ile Dağılımı

Kıdem Yılı	2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
0 – 3 yıl	4	9	8	15	5	12
4 – 8 yıl	5	11	5	9	4	9
9 – 15 yıl	16	36	16	31	12	29
16 -20 yıl	12	27	12	23	7	17
21 yıl ve üzeri	7	15	10	19	13	31

Tablo 14. Öğretmenlerin Eğitim Durumları

Eğitim Düzeyi	2021 – 2022		2022 – 2023		2023 – 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
Lisans	38	86	42	82	38	92
Lisans+Lisansüstü	4	9	1	1	6	14
Tezsiz YL	2	45	8	15	10	24
Tezli YL	0	0	0	0	1	1

Tablo 15. Kurum Öğretmenlerin Okulumuzdaki çalışma süreleri

Okuldaki Çalışma Süreleri	2023 – 2024	
	Kişi Sayısı	%
0 – 2 yıl	16	39
3 – 7 yıl	14	34
8 – 10 yıl	5	12
10 yıl ve üzeri	5	12

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz, hizmet kalitemizin istenilen seviyeye ulaşabilmesi için, tüm teknolojik araçların aktif kullanımını desteklemekte, araç ve sistemlerin periyodik bakım ve güncellemelerini yaparak

sürekli kullanıma hazır bulundurmaktadır. E – OKUL, MEBBİS, TEFBİS, DYS, web mail sistemleri en sıklıkla kullandığımız sistemler arasındadır.

Web sitemiz (www.maltepeegal.meb.k12.tr) sürekli güncellenerek, stratejik planlarımızı destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

İletişim için resmi e-mail adresimiz olan 972873@meb.k12.tr kullanılmaktadır.

Tablo 16. Okulun Teknolojik Ekipman Durumu

Araç-Gereçler	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024
Bilgisayar	10	10	14
Yazıcı	7	10	10
Tarayıcı	-	2	2
Projeksiyon	1	1	1
Televizyon	3	3	3
İnternet bağlantısı	1	1	1
Fax	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	1	2
webcam	6	6	6
Tepegöz	1	1	1
Kamera	41	41	41
Akıllı Tahta	31	31	31
Baskı-Fotokopi Mak	2	2	2
Hoparlör	-	5	5
Telefon Hattı	2	2	2
Lisanslı Yazılımlar	-	1	3

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun bütçesini oluşturan gelirlerimiz, MEB tarafından gönderilen Genel Bütçe Ödenek gelirleri ile Okul Aile Birliğimizce elde edilen çeşitli gelir kalemlerinden oluşmaktadır. Elde edilen bu gelirlerimizin ilgili birimlerden çıkışı mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Okulumuz finansal kaynaklarının düzenli kullanımı için mali kaynaklar süreci sahipleri Okul lideri başkanlığında, okul aile birliği ile yapılan aylık toplantılarda iyileştirme politikaları tespit edilmektedir.

Her yıl oluşturulan komisyonlarla, mevzuat çerçevesinde, mal ve hizmet alımı yapılır. Elektrik, su, doğalgaz, internet ve iletişim giderleri gibi faturaların tamamı, temizlik ve kırtasiye harcamalarının ise bütçe dâhilindeki bir kısmı ödenekler yoluyla karşılanırken, personel için hizmet alımları, bakım onarım giderleri ve diğer harcamalar aile birliğimizin imkânları ile karşılanmaktadır.

Tablo 17. Okul Gelir Tablosu:

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	200.751,48	118.140,76	356.704,61
Okul aile Birliği	62.233,00	72.812,00	180.539,65
TOPLAM	252.984,48	190.952,76	537.244,26

Okulumuza ait giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Temizlik personeli maaş+SGK (1 kişi)
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili küçük onarım; kazan, hidrofor temizliği vs bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler ödülleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Faturalar	Elektrik, Su, doğalgaz

Tablo 19. Okulun Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2021		2022		2023	
	Genel Bütçe	OAB	Genel Bütçe	OAB	Genel Bütçe	OAB
Elektrik	80.360,41	0	91.356,40	0	121.354,00	0
Su	32.368,56	0	50.260,85	0	62.514,26	0
Doğalgaz	46.280,00	0	67.345,69	0	92.185,00	0
Telefon	600,00	0	744,00	0	1.428,22	0
Banka Giderleri	0	12,03	0	139,14	0	174,73
Bak. Onar. Malz.	0	370,00	0	5.099,01	0	0
Biliş.Araçları Alım	0	1.304,85	0	100,00	0	0
Bil. Araçları Bakım/Onarımı	0	1.416,88	0	0	0	0
Elekt.Tesisatı Onarımı	0	0	0	0	0	0
Etk. Org.Mal ve Mlz Alımı	0	387,00	0	0	0	0
Genel Hizm.	0	26.422,40	0	75.147,00	156.804,01	166.578,36
Genel Onarımlar	0	250,56	0	1.868,00	0	4.679,00
Kırt. ve Büro Malz Alımı	32.400,00	1.840,75	50.000,00	0	125.2583,86	0
Spor Mlz.	0	0	0	395,30	0	0

Su tes. Bak/onarım	0	100,00	0	1.180,00	0	1.640,00
Yay. ve Bas. Gid.	0	0	0	0	0	0
Kalorifer Tes. On	0	2.657,01	0	3068,00	0	8.880,00
Tem.ve Ağ. Gid.	0	250,00	0	0	0	0
Temizlik Mlz.	40.000,00	0	53.000,00	0	102.217,85	0
Posta Gideri	0	222,00	0	0	0	0
SGK	0	0	0	0	10.791,32	0
İş Sağlığı ve Güv.	0	0	0	0	46.624,57	0
Boya	0	0	0	0	82.608,23	0
TOPLAM		38.430,46		69.798,03	527.594,16	85.329,19

2.7.5 İstatistiki Veriler

2.7.5.1 Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 20 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	Spor Salonu	X	
Öğretmenler Odası (m2)	55	Resim Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	375	Müzik Atölyesi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3700	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1500	Arşiv	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1300	Otopark	X	
Kantin (m2)	80	Sığınak		X
Tuvalet Sayısı	29	Kazan Dairesi	X	
Diğer (Mescit)	1	Su Deposu	X	

2.7.5.2 Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Tablo 21 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	16	13	29	9/F	16	12	28
9/B	15	16	31	9/G	17	12	29
9/C	15	16	31	9/H	15	14	29
9/D	16	12	28	10/A	12	14	26
9/E	15	11	26	10/B	14	14	28
10/C	15	17	32	12/A	12	19	31
10/D	14	18	32	12/B	14	19	33
11/A	14	14	28	12/C	11	19	30
11/B	12	20	32	12/D	13	14	27
11/C	13	12	25	12/E	14	17	31
11/D	16	11	27	12/F	13	14	27
11/F	6	14	20	12/G	6	11	17

Tablo 22. Öğrenci Sayıları

	2021 – 2022			2022 – 2023			2023 – 2024			
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
1	9. sınıf	123	117	240	105	120	225	106	125	231
2	10. sınıf	159	123	282	112	101	213	63	55	118
3	11. sınıf	130	117	247	130	110	240	91	72	163
4	12. sınıf	83	98	181	64	44	108	113	83	196
TOPLAM		495	455	950	411	375	786	373	335	708

Tablo 23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğretim Yılı	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
	Toplam öğretmen sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı (yaklaşık)
2021 – 2022	47	950	20
2022 – 2023	51	786	15
2023 – 2024	53	708	13

Tablo 24. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yüzdesi (%)
2020-2021	900	0	0
2021-2022	950	14	3
2022-2023	786	62	8

2020-2021 Eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle devamsızlıktan sınıf tekrarına kalma durumu söz konusu olmadığından bu başlıkta veri girişi olmamıştır.

2022 – 2023 Eğitim öğretim yılına gelindiğinde daha önceki yıllarda pandemi dönemini yaşayan çocukların ilköğretimdeki devam devamsızlık alışkanlıklarını devam ettirdiğinden kaynaklandığı düşünülen bir artış yaşandığı görülmektedir.

Tablo 25. Örgün Öğretim Dışına Çıkan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle				Top .	Yüzd esi (%)	Başarısızlık Nedeniyle				Top.	Yüzd esi (%)	Genel Topla m	Yüzdesi (%)
		9	10	11	12										
2020-2021	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	950	8	2	4	1	15	2	10	4	8	3	25	3	40	4
2022-2023	786	12	4	11	2	29	4	13	6	19	11	49	6	78	10

Tablo 26. Ödül ve Cezalar

Öğrenci Sayısı	2020-2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	12	29
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	48	186
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	19	74
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	104	208

2020-2021 Eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle akademik başarıya ait veri girişi olmamıştır.

Tablo 27. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi (%)
2020 - 2021	950	-	100
2021 – 2022	786	169	78
2022 – 2023	708	304	57

Tablo 28. Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlikler

Yıllar	2021		2022		2023	
	Etkinlik sayısı	Katılan Öğr Sayısı	Etkinlik sayısı	Katılan Öğr Sayısı	Etkinlik sayısı	Katılan Öğr Sayısı
Gezi	0	0	0	0	6	304
Münazara	0	0	0	0	0	0
Sportif Yarışmalar	0	0	0	0	4	28
Sergi	0	0	1	30	0	0
Tiyatro	0	0	0	0	3	15

Tablo 29. Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Bilimsel Projelere Katılım

Yıllar	2021		2022		2023	
	Etkinlik sayısı	Katılan Öğr Sayısı	Etkinlik sayısı	Katılan Öğr Sayısı	Etkinlik sayısı	Katılan Öğr Sayısı
Tübitak	0	0	1	3	1	3
Teknofest	0	0	0	0	80	80

Tablo 30. İl Düzeyinde Elde Edilen Sportif Başarılar

Yıllar	2021			2022			2023		
	1.lık	2.lık	3.lük	1.lık	2.lık	3.lük	1.lık	2.lık	3.lük
Basketbol	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voleybol	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yakan Top	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 31. İlçe Düzeyinde Elde Edilen Sportif Başarılar

Yıllar	2021			2022			2023		
	1.lık	2.lık	3.lük	1.lık	2.lık	3.lük	1.lık	2.lık	3.lük
Basketbol	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Voleybol	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yakan Top	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Tablo 32. YKS Başarı Durumları

Yıllar	Fakülte (4 yıllık)	Yüksek Okul (2 Yıllık)	Fakülte Yerleşme Oranı	Yüksek Okul Yerleşme Oranı	Toplam Oran
2021	26	10	% 22	% 8	% 31
2022	20	39	% 11	% 21	% 32
2023	11	18	% 10	% 16	% 26

Tablo 33. Lisanslı Öğrenci Sayısı

Yıllar	Lisans Sayısı	Oranı
2021 - 2022	0	0
2022 - 2023	1	0,0
2023 - 2024	45	% 6

2.7.5.3 Okul Rehberlik Hizmetleri**Tablo 34. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç duyulan psik. Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	708	25	301	4	28	7

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek için yapmış olduğumuz bir analizdir. Bu analizde, okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeler fırsat, gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanlar ise tehdit olarak ele alınmıştır.

Genel Değerlendirme ile Okulumuz, ekonomik imkânları sınırlı olan vatandaşlarımızın oturduğu bölgede eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölgenin büyük çoğunlukla kentsel dönüşüm alanında olması bölge halkının başka mahalle veya ilçelere taşınmasına vesile olmuş bu sebeple de öğrenci sayısında oldukça önemli düşüş yaşanmıştır. Diğer yandan okul bölgesindeki olumsuz algı velilerimizin okula duydukları güven noktasında bazı dezavantajlara sebep olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin önceki dönem başarılarının paylaşılabilmesi okulun tanıtımı konusunda büyük kayıplara yol açmıştır. Öğrenci ve öğretmen motivasyonlarının düşük seviyede başladığı 2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılında, yılın ortalarına doğru geldiğinde artması, uygun yöntem ve faaliyetler uygulandığında durumun iyileşeceğine dair okulla ilgili umut verici bir tablo olarak değerlendirilmektedir.

Sınavsız öğrenci alan bir okul olarak, ortaokul mezuniyet puanlarına göre okulumuza gelen öğrencilerden oluşan okulumuzun güçlü bir okul olabilmesi için gerekli faaliyetler planlanmaktadır. Yaşanan olumsuz algı sebebiyle çoğunlukla akademik başarıları düşük öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesinin başarıyı olumsuz yönde etkileyeceği düşünüldüğünden konuyla ilgili önlemler stratejik plan içerisine dâhil edilmiştir.

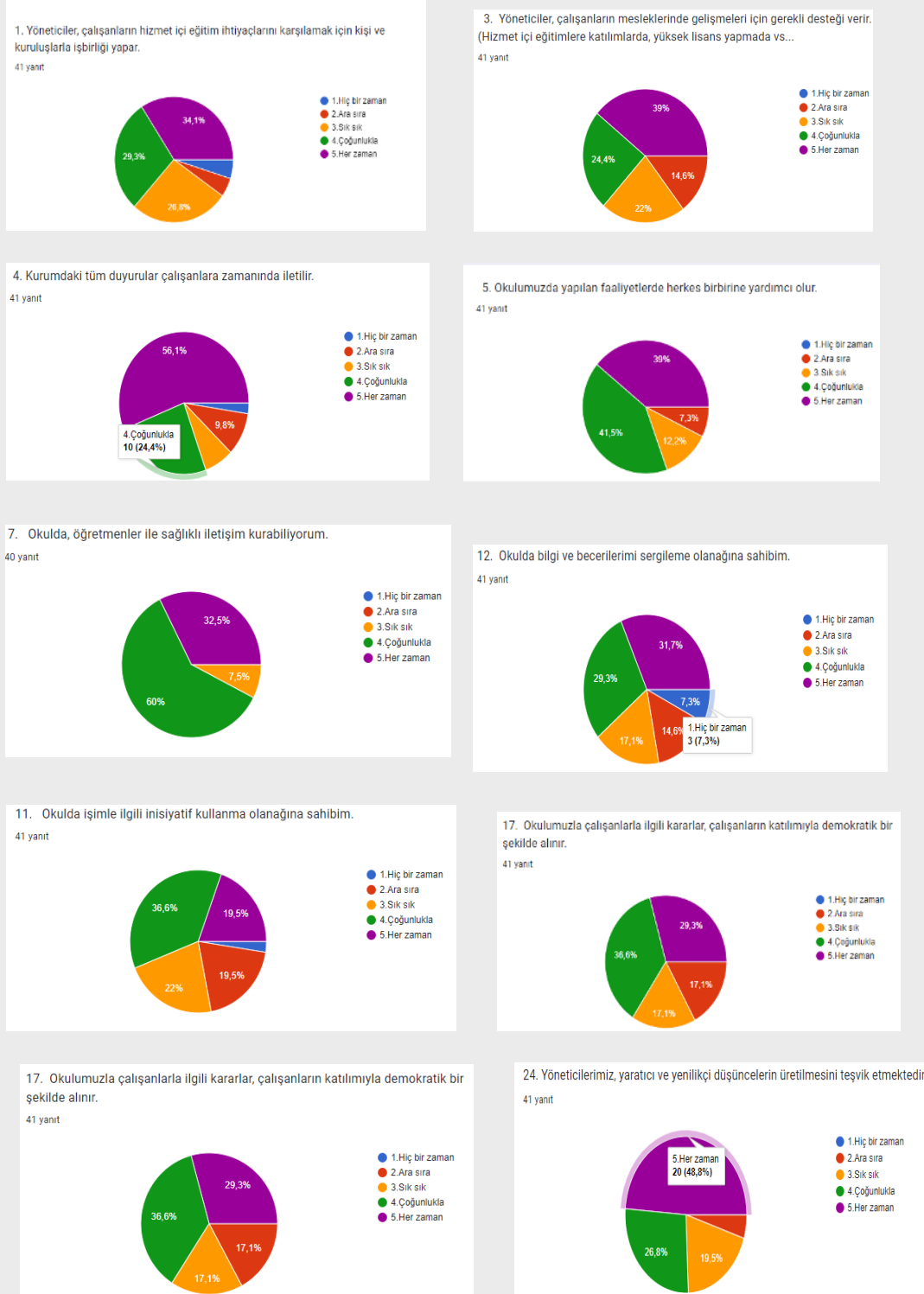
Bölge olarak sahip olunan dezavantajların önüne geçilebilmek için Mahalle Muhtarı ve Okulumuz yakınındaki Gülsuyu Karakolu, bölgeye yakın öğrencilerin alış veriş yaptıkları marketler, uğrak yerleri olan kafe ve pastane işletmecileri ile yakın diyalog kurulmuştur.

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun bulunduğu çevrenin düşük gelir düzeyine sahip olması,● Okul türü sebebiyle okulun gelirini arttırıcı unsurların sınırlı olması,● Okul binasının eski olması sebebiyle sosyal alanların kullanışsız ve yetersiz durumda olması● Okul binasının eski olması sebebiyle bakım onarım giderlerinin yüksek olması● Kullanılabilir bütçenin yetersiz olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilerin kariyer beklentilerinin düşük olması● Ailelerin eğitimi önceliklendirmemesi,● Baba/ağabey cezavinde olan ya da denetimli serbestlikten yararlanan çok fazla öğrencinin olması)● Çoğunlukla parçalanmış aile çocuklarının bulunması● Göç,● Olumsuz ve yetersiz beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumunun yetersiz olması● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yetersiz oluşu,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçların yetersiz,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Akıllı tahtaların eski oluşu nedeniyle sık sık arıza veriyor olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Devam eden çok fazla inşaat olması sebebiyle harfiyat kamyonlarının kontrolsüz dolaşımı,● Üst bölge konumu sebebiyle sürekli ve sert rüzgarlara maruz kalınması● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,)	

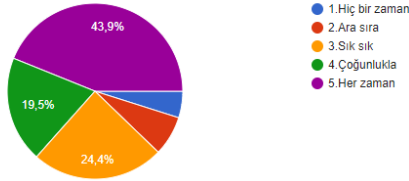
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönlerimizin tespit edilebilmesi için yapılan veli, öğretmen ve öğrenci anketlerinin bir bölümü aşağıdaki grafiklerle paylaşılmıştır.



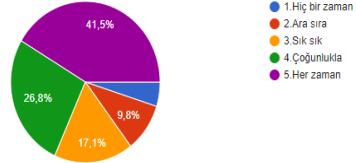
25. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.

41 yanıt



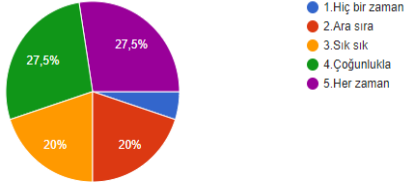
29. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.

41 yanıt



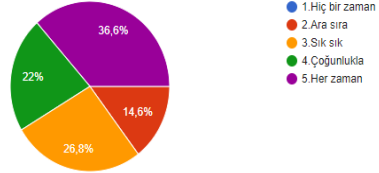
30. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.

40 yanıt



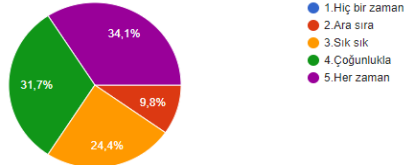
36. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum

41 yanıt



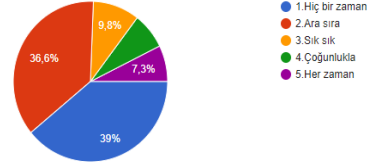
37. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.

41 yanıt



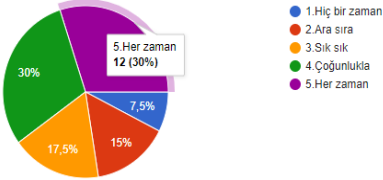
43. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

41 yanıt



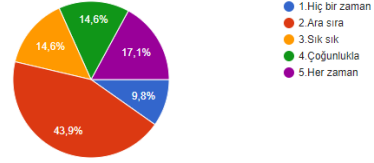
47. Okulda kendimi güvende hissederim.

40 yanıt



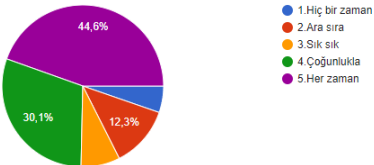
52. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

41 yanıt



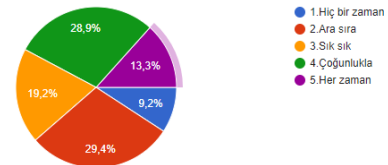
2. Okul kantininde görevli kişiler öğrenciyi güler yüzlü ve nazık davranmaktadır.

359 yanıt



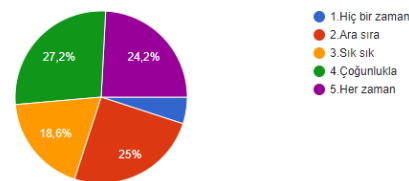
3. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.

360 yanıt



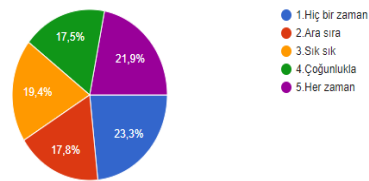
5. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

360 yanıt



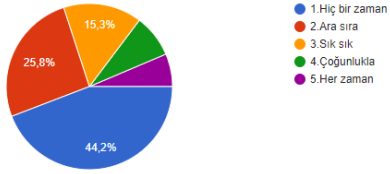
10. Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırabilir.

360 yanıt



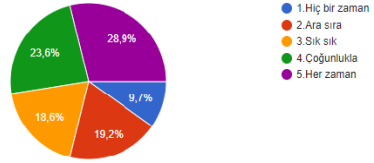
11. Okul, öğretim ve sınavlarla ilgili zaman zaman görüşlerimizi alır.

360 yanıt



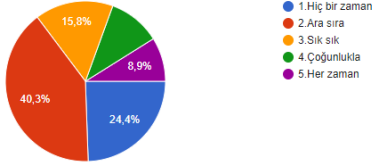
15. İhtiyaç duyduğumda okulumuzun rehberlik servisinden yararlanabiliyorum.

360 yanıt



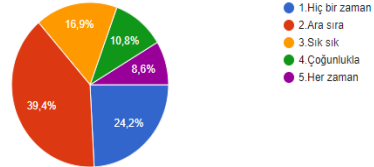
33. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

360 yanıt



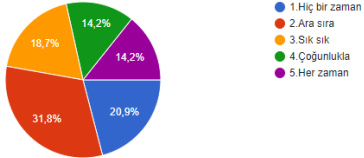
34. Okulumuzda sanat faaliyetleri düzenlenmektedir

360 yanıt



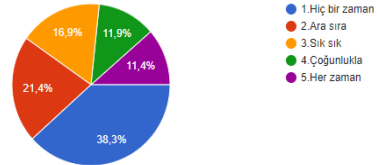
35. Okulumuzda sportif (sınıflar arası müsabakalar vs) faaliyetler düzenlenmektedir

358 yanıt



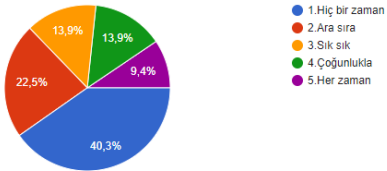
36. Kulüp çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.

360 yanıt



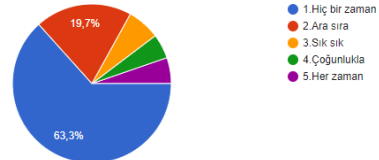
43. Okulumuzdaki tuvalet ve lavabo sayısı yeterlidir.

360 yanıt



44. Tuvalet ve lavabolar temizdir

360 yanıt



Tablo 36. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu	Okulumuzda Konferans Salonu ve Kütüphanenin yetersiz oluşu	Mahalli İdare ve en yakın Emniyet Birimleri ile ilişkilerin ve işbirliklerinin güçlü olması	Ailelerin eğitimi önceliklendirmemesi
Okul sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması	Teknolojik donanımın yetersiz olması	Üniversiteler ile yapılan işbirlikleri	Devam eden çok fazla inşaat olması sebebiyle harfiyat kamyonlarının kontrolsüz dolaşımı
Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.	Okulumuzun fiziki şartlarının yetersiz olması	İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Okul Polisimizin olması	Baba/ağabey cezavinde olan ya da denetimli serbestlikten yararlanan çok fazla öğrencinin olması
Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.	Velilerin toplantılara katılım oranlarının düşük olması	Tüm branşlarda kadrolu öğretmen eksikliğinin bulunmaması	Okula ulaşımın toplu taşıma araçları ile kısıtlı olması
Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinliklerin yetersiz olması	Kapalı Spor Salonumuzun bulunması	Okulun gelirini arttırıcı unsurların sınırlı olması
Okulumuzda öğrencilerin cep telefonu kullanımının kısıtlandırılması	Öğrencilerin kariyer beklentilerinin düşük olması	Okul kantinimizin fiziki yapısının öğrencilere hitap etmesi ve personelin pozitif tutumları	Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması
Mesleki Gelişimi Destekleyen İdari Kadronun Bulunması	Çoğunlukla parçalanmış aile çocuklarının bulunması		Öğrencilerin teknoloji imkanlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması
Öğrencilerin öğretmenlere duydukları güven ve sevgi	Olumsuz ve yetersiz beslenme alışkanlıkları,		Öğrencilerde cep telefonu, bilgisayar kullanma ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olması
Kararlara Katılım	Öğrenci Kulüp Çalışmalarının yetersiz olması		Okul binamızda asansör ve giriş katta sınıf olmaması sebebiyle engelli öğrencilerimiz için yetersiz kalması
Dilek Şikayet ve Önerilerin dikkate alınması	Temizlik personeli yetersizliği sebebiyle		

	okul temizliğinin istenilen seviyede olmaması		
Yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin teşvik edilmesi	Öğretmen ve Öğrencilerin ödüllendirilmesinde yetersiz kalınması		
Yönetici ve öğretmenlerin liderlik davranışları	Ölçme Değerlendirme sistemi ile ilgili eksiklikler ve öğrencilere geri bildirim sağlanmaması		
Açık bir performans değerlendirme sisteminin olması	Öğrencilerin kararlara katılım sürecinde eksikliklerin olması		
Öğretmenlerin Okulun kalite politikasını destekliyor olması	Öğretmenlere yönelik düzenlenen sosyal etkinliklerin yetersiz oluşu		

2.10 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam / Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yöneltme ve yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği
		Sosyal alanlar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş uygulamaları
2	Ortaöğretime uyum çalışmaları
3	Ortaöğretimde devamsızlık
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Kaynaştırma öğrencilerinin uyum sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okuma kültürü
2	Destekleme ve yetiştirme kursları
3	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
4	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
7	Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Geliştirilmesi Çalışmaları
8	Akıllı Telefon Bağımlılığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
2	Çalışanların ödüllendirilmesi.
3	Kurum Kültürünün geliştirilmesi
4	Fiziki kapasitesinin geliştirilmesi
5	Bakım Onarım Çalışmalarının doğru zamanlama ile zamanında yapılması
6	Okul sağlığı, hijyen ve Zararlı alışkanlıklar
7	Okulda Güvenliğin sağlanması konusunda yapılan Çalışmalar.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ



3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin gözden geçirilmesi kapsamında öğretmenler kurulunda yapılan görüşme ve öneri değerlendirmeleri neticesinde varolan misyonumuz konusunda fikir birliğine varılmıştır.

Cumhuriyetin temel değerlerini ve demokrasiyi özümsemiş, ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, eleştirel düşünebilen; yenilik ve değişimlere açık, bireysel farklılıkları zenginlik olarak gören, bilgiyi üretmeyi kullanmayı ve paylaşmayı öğrenen, geleceğe güvenle bakan ve her öğrencinin öğrenebileceği, başarabileceği etkili ve başarılı okul felsefesine sahip olmak için varız.

3.2 Vizyon

İlgi, istek ve yetenek doğrultusunda kendisini gerçekleştirip, hedefine ulaşan bireyler yetiştiren; akademik başarısı yüksek, bilim, sanat, spor alanında öncü bir kurum olmaktır.

3.3 İlke ve Temel Değerlerimiz

İLKELERİMİZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">➤ Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık➤ Ulusal değerlere bağlılık➤ Çalışkanlık➤ Yaratıcılık➤ Girişimcilik➤ Yenilikçilik➤ Kararlılık➤ Planlılık➤ Üreticilik➤ Katılımcılık	<ul style="list-style-type: none">➤ İşbirliği ve paylaşımcılık➤ Eşitlik➤ Özgüvene sahip olma➤ Güvenilirlik➤ Dürüstlük➤ Onur ve cesareti üstün tutma➤ Misafirperverlik

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1: *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.*

Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Hedef 1.2 Okulumuza öğrenci olarak katılacak tüm bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda uygun eğitim programından yararlanmalarını sağlayacaktır.

Amaç 1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.</i>							
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	10	%89	92	95	98	99	100	
P.G 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	%30	70	80	90	100	100	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve özürsüz)	25	% 8	6	5	4	2	0	
PG 1.1.4 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	% 36	35	32	30	25	23	
P.G 1.1.5 Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	10	%10	9	7	6	4	2	
Sorumlu Birim	9. sınıf Müdür Yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S 1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.						
	S 1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.						
	S 1.1.3	9. sınıf öğrenci ve velilerine yönelik olarak "Ortaöğretime Uyum Programı" kapsamında etkinlikler yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sosyoekonomik nedenlerle velilerin okul programlarına katılamamasıVelilerin öğrencinin ilgi, istek ve yeteneklerini dikkate almamasıToplumsal olarak beyaz yaka konusunda ısrarcı olunması							
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olmasıBazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesiOkul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılmasıEğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması							

Amaç 1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.</i>						
Hedef 1.2	Okulumuza öğrenci olarak katılacak tüm bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda uygun eğitim programından yararlanmalarını sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 1.2.1 Mesleki Yaklaşım Envanteri uygulanan öğrenci sayısı	50	0	320	500	600	700	Tüm öğrenciler
P.G 1.2.2 Okul tanıtım amaçlı yapılan faaliyet sayısı (Ortaokul Öğrencilerine Yönelik)	25	0	5	5	7	7	8
PG 1.1.3 Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	25	0	15	20	25	28	30
Sorumlu Birim	Rehberlik Süreçlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi						
S 1.2.1	Yöneltme ve yönlendirme çalışmalarının erken tanıma ile hızlandırılarak işlevselliğini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
S 1.2.2	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla Okulumuzu tanıtıcı faaliyetler çerçevesinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
S 1.2.3	Öğrencilere yönelik Sosyal etkinlik Kapsamında çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tanıtım faaliyetlerine Ortaokulların sıcak bakmaması Velilerin öğrencinin ilgi, istek ve yeteneklerini dikkate almaması Tanıtım faaliyetlerine katılan veli sayısının azlığı Yerel yerleştirme ile öğrenci alınmıyor olması 						
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Öğrencilerin kendilerini tanıma ve hedef belirleme konusunda bilinçsiz olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki yaklaşım envanter formu ve değerlendirecek program 						

STRATEJİK AMAÇ 2 *Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.*

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hedef 2.3 Öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapı oluşturulacaktır.

Hedef 2.4 Öğrencilere akademik eğitimlerinin yanı sıra okulda kaliteli zaman geçirebilmeleri adına kurulan sosyal etkinlik ekip ve gruplarının sayısı artırılarak etkinliklere katılan öğrenci oranı yükseltilecektir.

Hedef 2.5 Okulun marka imajı oluşturma ve kurum kültürü geliştirme süreçlerine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Amaç 2	<i>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir</i>						
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	20	39	35	30	25	20	18
PG 2.1.2 Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	20	18	20	24	28	32	37
PG 2.1.3 Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	20	20	22	24	28	34	40
PG 2.1.4.Ulusal ve Uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	10	0	1	2	3	3	3
PG 2.1.5 Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	20	4	5	7	7	8	8
Sorumlu Birim	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Patent Kurumları, Gençlik Merkezleri, Üniversiteler						
Stratjiler	S 2.1.1	Eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilerin diğer akranlarıyla arasındaki öğrenme farklılıklarını tespit edip önleyici tedbirlerin alınması sağlanacaktır.					
	S 2.1.2	Öğrenci ve öğretmenlere tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım konularında farkındalık kazandırıcı ve teşvik edici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.					
	S 2.1.3	Sınıflar düzeyinde, öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.					
	S 2.1.4	Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin bir şekilde kullanımı artırılabilecektir					
	S 2.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının kalitesi ve işlerliği artırılabilecektir.					
	S 2.1.6	Öğrencilerinin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla uygun Projelere başvurular yapılarak, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.					
	S 2.1.7	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında eksik kazanımların tespiti ve yol haritası olması açısından 9 ve 10. Sınıflarda düzenli olarak kazanım değerlendirme testleri, 11 ve 12. Sınıflarda TYT/AYT deneme sınavları yapılacaktır.					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi • Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi • Patent, faydalı model, marka ve tasarım konularında beklentinin çok yüksek olması 						
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Farklı çevrelerden gelen öğrenciler arasında imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Ürün bazlı çalışmaların kısıtlı olması sebebiyle patent, faydalı model, marka ve tasarım konularında ön yargılı olunması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması 						

Amaç 2	<i>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir</i>						
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Mezunların ilk yıllarında Üniversiteye Yerleşme Oranı %	25	11	18	25	30	35	35
PG 2.2.2 Yeni ve Eski Mezunlardan Üniversite Tercih yaparken Doğru Tercih için kılavuzluk yapılan öğrenci oranı %	30	14	20	30	35	40	45
PG 2.2.3 Merkezi Sınavlarda Sınav Kaygısını Giderici Seminer verilen öğrenci oranı (%)	25	25	35	45	50	60	80
PG 2.2.4 Kariyer Günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı	20	0	1	2	2	3	3
Sorumlu Birim	12. sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları Kurulu						
Stratjiler	S 2.2.1	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesine uygun olarak farkındalık düzeyi artırılabilecektir.					
	S 2.2.2	Öğrencilere rehberlik etmesi açısından 11 ve 12. Sınıf düzeyinde TYT AYT deneme sınavları düzenlenerek sonuçların analiz edilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.					
	S 2.2.3	Başta Üniversite Sınavları olmak üzere tüm Merkezi Sınavlarla ilgili öğrencilere ve öğretmenlere Sınav Kaygısı ile ilgili Seminerler düzenlenecektir					
	S 2.2.4	Meslek Tanıtımları amacıyla öğrencilere seminer verebilecek Meslek Sahibi Okulumuz Mezunları için programlar düzenlenecektir.					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eski Mezunlara ulaşamaması Velilerin iş birliği süreçlerinde pasif kalması Okul Rehberlik servisinin izleme ve değerlendirme süreçlerinde sayıca yetersiz kalması Meslek seçiminde öğrenci ilgi ve isteğinin veli beklentisinin gölgesinde kalması 						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin çoğunda mezuna kalma hedefiyle ilk yıl yerleşme isteğinin düşük olması Hedef belirleme ve meslek seçimi kararlarında geç kalınmış olması/ sürecin yanlış yürütülmesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sürekli motivasyon ve takibi Üniversitelerle iş birliği yapılarak bölüm ve üniversite tanıtımlarının yapılması 						

Amaç 2	<i>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır</i>						
Hedef 2.3	Öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapı oluşturulacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	1,10	2	3	4	4	5
PG 2.3.2 Kitap okuma temalı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	50	0	1	3	4	5	6
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kütüphanecilik kulübü, Edebiyat Zümresi						
Stratjiler	S 2.3.1	Okulumuzda Kitap Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.					
	S 2.2.2	Kitap okuma temalı farklı mekânlarda gerçekleştirilecek projeler üretilecek.					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kitap sayısının yetersiz kalması Velilerin etkinlikleri sahiplenmemesi 						
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için rol modele ihtiyaç duymaları 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi ve isteklerine yönelik kitap portföyü oluşturulması Yazar buluşmaları düzenlenmesi 						

Amaç 2	<i>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır</i>						
Hedef 2.4	Öğrencilere akademik eğitimlerinin yanısıra okulda kaliteli zaman geçirebilmeleri adına kurulan sosyal etkinlik ekip ve gruplarının sayısı artırılarak etkinliklere katılan öğrenci oranı yükseltilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen gezi sayısı	20	0	3	5	7	8	10
PG 2.4.2 Öğrencilerin gezilere katılım oranı (%)	20	0	11	20	24	25	28
PG 2.4.3 Lisanslı sporcu oranı (%)	15	0	8	10	13	15	18
PG 2.4.4 Sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	15	12	14	18	20	22	25
Sorumlu Birim	Sosyal Etkinliklerden Sorumlu Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik zümreleri ile Gezi Kulübü						
Stratjiler	S 2.4.1	Öğrencilerin katılacağı İstanbul, Çanakkale ve Ankara tarihi mekân ve müze ziyaretleri düzenlenecek					
	S 2.4.2	Bahar Şenlikleri ve piknikler düzenlenecek					
	S 2.4.3	Bando ve halkoyunları takımları kurulacak					
	S 2.4.4	Spor Kulübü faaliyet alanlarını artırarak lisanslı öğrenci sayısı artırılacak					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maddi yetersizlikler nedeniyle gezi ve sosyal etkinlik ücretlerinin karşılanamaması 						
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin söz konusu etkinliklere maddi yetersizlikler nedeniyle katılmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gençlik Merkezleri ile işbirliği yapılması 						

Amaç 2	<i>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır</i>						
Hedef 2.5	Okulun marka imajı oluşturma ve kurum kültürü geliştirme süreçlerine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.5.1 Mezunlara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	30	0	1	2	3	4	4
PG 2.5.2 Yıl içerisinde çıkarılan okul dergisi sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 2.5.3 Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyet Sayısı	50	2	3	5	5	6	7
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Kültür Edebiyat Kulübü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bağışçı ve sponsorlar, Yerel Yönetimler						
Stratjiler	S 2.5.1	Mezunlar Birliği Grubu kurularak geleneksel Mezunlar Günü Programı yapılacak					
	S 2.5.2	Okul Marşı bestelenecek					
	S 2.5.3	Okuldan emekli olan öğretmenlere yönelik 24 Kasım Törenleri için anı mahiyetinde hediye takdim törenleri düzenlenecek					
	S 2.5.4	Okulda 10 yıl ve üzeri görev süresini tamamlayan öğretmenlere plaket takdimleri yapılacak					
	S 2.5.5	Okul Dergisi çıkarılacak					
	S 2.5.6	Öğretmenlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı artırılabacaktır					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eski mezunlara ulaşılabilmesi Faaliyetler için yeterli bütçenin oluşturulabilmesi 						
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul paydaşlarının etkinlikleri yakından takip etmesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinliklerin uzun süre öncesinden planlanıp duyurulabilmesinin sağlanması 						

STRATEJİK AMAÇ 3: *Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.*

Hedef 3.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 3		<i>Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak</i>						
Hedef 3.1		Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	50	25	30	48	48	50	50
	Eğitim verilen veli sayısı	50	26	100	150	160	170	180
Sorumlu Birim		Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Araştırma Merkezi						
Stratejiler	S 3.1.1	Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.						
	S 3.1.2	Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.						
	S 3.1.3	Kaynaştırma öğrencileri için yapılan BEP birimi toplantılarının etkin ve işlevsel olması sağlanacaktır.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci velilerinin çocukların akademik gelişim süreçlerinde duygusal davranması Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması 						
Maliyet Tahmini		10.000,00 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler ve ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi 						

STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.1. Amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik işlevsel bir yönetim yapısı kurarak çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Hedef 4.2. Plan dönemi sonuna kadar okulumuz ihtiyaçlarını saptayarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği bakımından uygun ve Temiz, hijyenik eğitim ortamları tesis etmek

Amaç 4	<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</i>							
Hedef 4.1	Amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik işlevsel bir yönetim yapısı kurarak çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.1.1 Çalışan başına yıllık mahalli ve çevrim içi hizmet içi eğitim süresi	50	40	40	46	54	60	66	
PG 4.1.2 Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %	50	1,25	1	0	0	0	0	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü							
Stratjiler	S 4.1.1	Hizmet içi eğitim başvuruları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, okul idaresince tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılması sağlanacaktır.						
	S 4.1.2	Öğretmenlerin Okul içindeki ders dışı alanlardaki görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır						
	S 4.1.3	Çalışanlarının motivasyon ve iç doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kitap sayısının yetersiz kalması Velilerin etkinlikleri sahiplenmemesi 							
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için rol modele ihtiyaç duymaları 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi ve isteklerine yönelik kitap portföyü oluşturulması Yazar buluşmaları düzenlenmesi 							

Amaç 4	<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</i>							
Hedef 4.2	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz ihtiyaçlarını saptayarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği bakımından uygun ve Temiz, hijyenik eğitim ortamları tesis etmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.2.1 Öğrenci memnuniyet oranı %	35	19	20	25	30	40	50	
PG 4.2.2 Çalışan memnuniyet oranı %	35	24	40	50	60	60	60	
PG 4.2.3 Veli memnuniyet oranı % (ilgili madde)	30	20	25	30	35	40	50	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hayırseverler, STK							
Stratjiler	S 4.2.1	Tam zamanlı çalışacak en az üç personelin maaş ve sigortası için bir yıllık bütçe temin edilecek.						
	S 4.2.2	Kütüphane ile ilgili fiziki eksikliklerin giderilmesi sağlanacak						
	S 4.2.3	Konferans Salonunun yeniden yapılması için iş birlikleri yapılacak						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul türü bakımından hayırseverlerin ilgisiz kalması STK lar için resmi prosedürlerin uzun ve uğraştırıcı olması 							
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Söz konusu eksiklerin okul vizyonu bakımından stratejik önem arz etmesi 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki iyileştirmeler için oldukça yüksek bütçe ihtiyacı 							

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME



5 MALİYETLENDİRME

Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini **1.965.000,00 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 Tematik Amaç, 12 Hedef, 35 Performans Göstergesi ve 38 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak **1.965.000,00 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



6 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcıları aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır. Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarda planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktıların hemen kontrol edilememesi sebebiyle bizim için amaç süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir ve bu sürecin kilit noktası planlamadır.

Stratejik Planımız, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcıları aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır. Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarda planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktılar hemen kontrol edilemediğine göre bizim için amaç, süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir. Biz sürecimizi iyi planlarsak güzel sonuçlar elde edebiliriz. Bu amaçla yapılan stratejik plan çalışmamızın tüm okul toplumu tarafından paylaşılmasını umuyor ve tüm uygulayıcılara başarılar diliyoruz.

